



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा

Faculty of Management
Office of the Dean
Kirtipur

टेलिफोन : ०१-४३३०८१८, ०१-४३३२७१८, ०१-५९०७९२७ (Exam)
फ्याक्स : ९७७-०१-५९९५४२९
E-mail : fomdean@gmail.com
: exam.mgmt.tu@gmail.com
Website : www.fomecd.edu.np
www.tudoms.org

डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल।

मिति:- २०८०।१०।०२

स्नातक तह सातौंसत्रको नियमित परीक्षा-२०२४ को परीक्षा फाराम भर्ने सूचना

त्रि. वि. व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत संचालित स्नातक तहका Bachelor of Business Administration (BBA), Bachelor of Information Management (BIM), Bachelor of Business Management (BBM), Bachelor of Public Administration (BPA), Bachelor of Mountaineering Studies (BMS), Bachelor of Hotel Management (BHM), Bachelor of Business Administration - Finance (BBA-F) र Bachelor of Travel and Tourism Management (BTM) कार्यक्रमका सातौंसत्रको नियमित परीक्षा आगामी फाल्गुण महिनाको पहिलो सातादेखि सञ्चालन हुने भएकोले सो परीक्षाको परीक्षा फाराम भर्नेबारे सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। उल्लेखित कार्यक्रम र सत्रमा सम्मिलित हुन चाहने परीक्षार्थीहरूले परीक्षा फाराम भरि सम्बन्धित क्याम्पस / कलेजमा मिति २०८०।१०।१६ गतेभित्र र सम्बन्धित क्याम्पस / कलेजहरूले उक्त परीक्षा फाराम मिति २०८०।१०।१८ गते भित्र यस डीन कार्यालयको परीक्षा नियन्त्रण महाशाखामा अनिवार्यरूपमा तपशिलमा उल्लेखित आवश्यक शुल्क सहित बुझाई सक्नुपर्नेछ।

उल्लेखित कार्यक्रमको त्रि. वि. सेवाशुल्क बाहेकको परीक्षा फाराम शुल्क मात्र

नियमित परीक्षा शुल्क: प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र : रु २५००/-

आंशिक परीक्षा शुल्क: प्रति विद्यार्थी प्रति विषय : रु ५००/-

परीक्षा केन्द्र शुल्क: प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र : रु ४५०/-

परीक्षा फाराम शुल्क: प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र : रु ५०/-

विलम्ब शुल्क : मिति २०८०।१०।१७ देखि २ दिन सम्म प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र रु ५००/-, दोश्रो २ दिन सम्म प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र रु १,०००/- र त्यसपछिको २ दिनसम्म अन्तिमपटक प्रति विद्यार्थी प्रति सत्र रु २,५००/- रहेको छ।

म्यादनाधी वा रीत नपुगी प्राप्त फाराम उपर कुनै कारवाही हुने छैन साथै उक्त परीक्षाको विस्तृत परीक्षा तालिका पछि प्रकाशित गरिने छ।

नोट: (क) नियमित परीक्षाहरूको हकमा अधिल्लोसत्रको प्रवेश पत्र / Result Ledger / Grade Sheet को फोटोकपी र आंशिक परीक्षार्थीहरूको हकमा सोहिसत्रको नियमित र पुनः परीक्षाको Grade Sheet / Ledger को प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा फाराम संगै सलग्न गरी पठाउनुपर्ने अन्यथा उक्त परीक्षार्थीको परीक्षा फाराम स्विकृत गरीने छैन।

Suman
Assistant Dean



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय
परीक्षा नियन्त्रण महाशाखा

डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल।

मिति:- २०८०।१०।०२

Faculty of Management
Office of the Dean
Kirtipur

टेलिफोन : ०१-४३३०८१८, ०१-४३३२७१८, ०१-५९०७९२७ (Exam)
फ्याक्स : ९७७-०१-५९९५४२९
E-mail : fomdean@gmail.com
: exam.mgmt.tu@gmail.com
Website : www.fomecd.edu.np
www.tudoms.org

- (ख) परीक्षा क्रमाङ्क (Roll Number) सानो देखि ठूलो क्रममा मिलाई सेमेष्टर अनुसारको छुट्टाछुट्टै फाइलमा परीक्षा फाराम आवश्यक कागजात सहित मिलाएर बुझाउनु पर्नेछ।
- (ग) परीक्षा फाराममा विषय सच्चाईएको पाईएमा सो परीक्षाफारम रद्द गरिनेछ र सोको जिम्मेवारी स्वयम् विद्यार्थी हुनेछ।
- (घ) परीक्षार्थीहरूको आन्तरिक मूल्याङ्कनको List परीक्षा फाराम संगै संलग्न गरि सो प्राप्तो परीक्षा फर्म (नियमित र आंशिक दुवै) मा समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ। आन्तरिक मूल्याङ्कन उल्लेख नभएका परीक्षा फाराम स्विकृत गरीने छैन।
- (ङ) परीक्षाशुल्क व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालयको त्रि. वि. कीर्तिपुरको नेपाल बैंक लिमिटेड, कीर्तिपुर शाखाको च.हि.नं. ०४५-००१-०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरी कार्यक्रम र सत्र अनुसारको छुट्टाछुट्टै सक्कल भैचर परीक्षा फाराम संगै संलग्न गर्नुपर्नेछ।

S. Kumar

डा. श्रीकृष्ण खरेल
सहायक डीन